

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Вологодского муниципального округа
«Надеевская основная школа»

ПРИКАЗ

29.02.2024

№ 84

О назначении ответственных за прием в школу

С целью организованного приема детей в МБОУ ВМО «Надеевская основная школа», соблюдения Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственными за прием детей в МБОУ ВМО «Надеевская основная школа»:

- Заместителя директора по учебно-методической работе Туманову Д.Л.
- Делопроизводителя Кудряшову М.С.

2. Установить график приема заявлений и документов: ежедневно с 08:00 до 16:00, выходные – выходные праздничные дни, суббота, воскресенье.

3. Заместителю директора по учебно-методической работе Туманову Д.Л.:

- размещать на официальном сайте и стендах школы, а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ) сведения о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта органа власти о закрепленной территории, о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года;
- размещать на официальном сайте и стендах школы распорядительный акт органа власти о закрепленной территории – в течение 10 календарных дней с момента издания, формы заявлений о зачислении;

4. • Делопроизводителю Кудряшовой М.С.:

- знакомить поступающего ребенка и (или) его родителей с уставом, лицензией на образовательную деятельность, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами и другими документами, которые регламентируют организацию и осуществление образовательной деятельности школы, права и обязанности учащихся;
- консультировать родителей по вопросам приема в школу;
- готовить проекты приказов о зачислении;
- принимать у родителей оформленные на бумаге заявления о зачислении и документы, проверять их на соответствие Порядку приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Минпросвещения России от

02.09.2020 № 458, заполнять журнал приема заявлений о приеме на обучение в МБОУ ВМО «Надеевская основная школа»;

- выдавать родителям расписки в получении документов с индивидуальным номером заявления о приеме на обучение, перечнем представленных документов и заверенных подписью ответственного за прием.

5. Учителю математики, информатики, техническому специалисту Коноваловой М.Л.

- проверить разделы и подразделы официального сайта на актуальность размещенной информации и документов;

- рассматривать заявления о приеме на обучение, направленные через ЕПГУ, и направлять информацию о результатах на указанный в заявлении адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в ЕСИА при предоставлении согласия родителями (законными представителями) ребенка или поступающим); направлять уведомление о факте приема заявления в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в ЕСИА).

6. Утвердить новый порядок приема детей на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования в МБОУ ВМО «Надеевская основная школа» (приложение 1).

7. Утвердить новый порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (приложение 2).

8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

С приказом ознакомлены:

В.И. Овсяникова



Курт / Куртешев С. С.
М. Л. Коновалова
Д. И. Туманова