



## План мероприятий, направленных на повышение качества образования в МБОУ ВМО «Надевская основная школа»

№ п/п	Наименование мероприятий	Ответственный	Характеристика результата	Сроки исполнения
1.	БЛОК 1. Мероприятия, направленные на разработку ЛНА управления качеством образования			
1.1	Создание рабочей группы по разработке Плана мероприятий, направленных на повышение качества образования в 2023/2024 учебном году.	Директор Кубасов В.В.	Приказ об утверждении состава рабочей группы по разработке Плана мероприятий, направленных на повышение качества образования в 2023/2024 учебном году.	Август 2023
1.2	Обсуждение результатов анализа внутренних и внешних оценочных процедур 2023/2024 учебного года, выявление необъективности оценивания, с целью дальнейшей корректировки плана мероприятий и постановки задач по повышению качества образования и обеспечения объективности оценивания результатов внутренних и внешних оценочных процедур.	Заместители директора, руководители ШМО	Повышение качества образования, исключение необъективности оценивания работ обучающихся.	Август 2023
1.3	Составление и утверждение плана мероприятий по повышению качества общего образования.	Директор, заместители директора, рабочая группа	Принятие форм работы по повышению качества образования. Приказ об утверждении Плана мероприятий, направленных на повышение качества образования.	До 01.09.2023

1.4	Внесение изменений в Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, Положение о формах и периодичности проведения текущего контроля и промежуточной аттестации при реализации образовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения и других НПА	Директор Кубасов В.В.	Приказ о внесении изменений в ЛНА. Обновленное положение о внутришкольной системе оценки качества образования. Достижение качественных результатов образовательного процесса.	Август 2023
2	БЛОК 2. Мероприятия, направленные на обеспечение готовности педагогов к реализации задач повышения качества образования			
2.1	Развитие кадрового потенциала			
2.1.1	Повышение профессиональной компетентности педагогов в условиях реализации ФОП, в том числе и по вопросу объективности оценивания и по проблемам управления качеством образования по предметам.	Заместитель директора по УМР Овсяникова В.И.	Повышение профессиональной деятельности педагогов.	В течение всего учебного года (в соответствии с планом аттестации педагогов)
2.1.2	Проведение мониторинга потребности в повышении квалификации педагогов по проблемам управления качеством образования и объективности оценивания.	Заместитель директора по УМР Овсяникова В.И.	Изучение образовательных потребностей педагогов.	В течение года.
2.1.3	Повышение квалификации педагогических работников на основе результатов диагностики профессиональных затруднений ГИА по предметам и ВПР по предметам через разные формы повышения квалификации.	Заместитель директора по УМР Овсяникова В.И.	Повышение профессиональной деятельности педагогов по направлениям деятельности.	В течение года.
2.1.4	Проведение мониторинга обеспеченности МБОУ ВМО «Надеевская основная школа» высококвалифицированными кадрами.	Директор Кубасов В.В.	Перспективный план Обеспеченности высококвалифицированным и педагогическими кадрами.	Апрель 2024 г.

2.2	Совершенствование системы организационно-методического сопровождения обеспечения качества образования			
2.2.1	Организация и проведение инструктивно-методических совещаний с заместителями руководителями МБОУ ВМО «Надеевская основная школа» по вопросам достижения качества образования.	Директор Кубасов В.В.	Определение основных направлений деятельности по управлению качеством образования.	В течение года.
2.2.2	Разработка и реализация индивидуальных планов профессионального развития молодых и малоопытных специалистов.	Заместитель директора по УМР Овсяникова В.И., заместитель директора по ВР Метляева Е.Н.	Реализация комплекса мероприятий по повышению квалификации педагогов по профилю их педагогической деятельности.	Сентябрь 2023 г.
2.2.3	Организация и проведение совещаний, семинаров, МО с педагогами –предметниками по теме «Использование оценочных процедур в повышении качества образования».	Заместитель директора по УМР Овсяникова В.И., заместитель директора по ВР Метляева Е.Н.	Определение основных направлений деятельности по управлению качеством образования	Октябрь 2023 г., январь 2024 г.
2.2.4	Организационно-методическое сопровождение деятельности школьных предметных методических объединений	Заместитель директора по УМР Овсяникова В.И., заместитель директора по ВР Метляева Е.Н.	Удовлетворенность образовательных потребностей педагогов по проблемам повышения качества образования.	В течение года.
2.2.5	Организация участия педагогов в профессиональных конкурсах, конференциях, семинарах	Заместитель директора по УМР Овсяникова В.И., заместитель директора по ВР Метляева Е.Н.	Повышение потенциала для самообразования и саморазвития. Создание условий для дальнейшего успешного и динамичного профессионального роста.	В соответствии с Планом работы школы.
2.2.6	Участие педагогов школы в МО на уровне округа, района.	Администрация и педагоги школы.	Удовлетворенность образовательных потребностей педагогов по проблемам повышения качества образования.	В течение года.
2.3	Совершенствование качества подготовки учащихся общеобразовательных организаций к государственной итоговой аттестации			

2.3.1	Открытое информационное обеспечение организации и подготовки ГИА – 9 классов (размещение актуальной информации на официальном сайте общеобразовательной организации), информирование широкой общественности через СМИ, информационные стенды по вопросам организации ГИА	Заместитель директора по УМР Овсяникова В.И.	Информационная поддержка всех участников образовательного процесса по вопросам организации и проведения ГИА	В течение года.
2.3.2	Подготовка и проведение школьных родительских собраний по актуальным вопросам государственной итоговой аттестации.	Заместитель директора по УМР Овсяникова В.И.	Информационная поддержка всех участников образовательного процесса по вопросам организации и проведения ГИА	Октябрь 2023 г.- март 2024 г.
2.3.3	Проведение консультаций для обучающихся, их родителей (законных представителей) по психологическим аспектам подготовки к государственной итоговой аттестации	Заместитель директора по УМР Овсяникова В.И., педагог-психолог Миронова Е.А.	Психологическая подготовка участников ГИА к экзаменам.	В течение года.
2.3.4	Подготовка предметно-содержательного анализа ГИА – 9 на школьном уровне.	Заместитель директора по УМР Овсяникова В.И.,	Корректировка плана повышения качества преподавания учебных предметов	Август- ноябрь 2023 г.
2.3.5	Участие в совещании руководителей общеобразовательных организаций «О результатах государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования и задачах на новый учебный год».	Администрация школы.	Повышение эффективности управленческой деятельности по вопросам совершенствования условий для обеспечения реализации ФОП и качества образования.	Сентябрь 2023 г.
2.3.6	Анализ и корректировка планов работы школьных предметных	Заместитель директора по УМР Овсяникова В.И.	Реализация комплекса мероприятий по повышению квалификации педагогов по профилю их	Октябрь-ноябрь 2023 г.

	методических объединений с учетом актуальных проблем в повышении качества общего образования обучающихся.		педагогической деятельности.	
2.3.7	Мастер-классы, участие в МО округа и района по распространению эффективных форм работы с обучающимися по подготовке к ГИА по учебным предметам	Заместитель директора по УМР Овсяникова В.И., учителя-предметники	Адресная методическая помощь педагогам, чьи учащиеся показали низкие результаты сдачи ГИА	В течение года в соответствии с планами РМО.
2.4	Мониторинговые исследования качества общего образования, ведомственный контроль			
2.4.1	Координация деятельности по изменению и корректировке основных образовательных программ общеобразовательных организаций: мониторинг рабочих программ по предметам, внеурочной деятельности и рекомендации по корректировке.	Администрация школы.	Повышение эффективности управленческой деятельности по вопросам совершенствования условий для обеспечения реализации ФОП и качества образования.	В течение года.
2.4.2	Проведение мониторинга: - выполнение программ учебных предметов в соответствии с учебным планом и годовым календарным учебным графиком; - результаты успеваемости обучающихся по итогам полугодия, учебного года.	Администрация школы.	Повышение эффективности управленческой деятельности по вопросам совершенствования условий для обеспечения реализации ФОП и качества образования.	Январь, июнь 2024 г.
2.4.3	Организация учета и компенсация потерь учебного времени с целью обеспечения выполнения учебных программ в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом по итогам каждой учебной четверти (полугодия).	Администрация школы.	Повышение эффективности управленческой деятельности по вопросам совершенствования условий для обеспечения реализации ФОП и качества образования.	В течение года.
2.4.4	Подготовка материалов по анализу учебной деятельности в МБОУ ВМО «Надеевская основная школа», определение тенденций развития качества образования и принятие	Администрация школы.	Анализ выполнения планов повышения качества образования на уровне ОО. Внесение по итогам анализа соответствующих корректив.	Август 2023 г.

	соответствующих управленческих решений по итогам анализа.			
2.4.5	Участие в ВПР, в независимых исследованиях качества начального общего и основного общего образования: проведение мониторинга, диагностических работ в 4,5,6,7, 8 классах.	Заместитель директора по УМР Овсяникова В.И.	Оценка состояния системы начального общего и основного общего образования и тенденций развития по предметным и метапредметным результатам.	В течение года.
2.4.6	Участие МБОУ ВМО «Надеевская основная школа» в международных и всероссийских сопоставительных исследованиях качества основного общего образования.	Директор Кубасов В.В.	Анализ оценки состояния системы основного общего образования.	В течение года.
2.4.7	Проведение мониторингов готовности общеобразовательной организации к учебному году.	Директор Кубасов В.В.	Оценка качества условий реализации ООП ОО.	Август 2024
2.4.8	Проведение независимой оценки качества образования.	Администрация школы.	Получение результатов независимой оценки качества образования с целью получения объективной информации о качестве образования.	В течение года.
2.4.9	Мониторинг удовлетворенности обучающихся и родителей качеством услуг общего образования.	Администрация школы.	Формирование необходимой и достаточной информации для анализа и управления качеством образования на уровне ОО.	Апрель-май 2024 г.
2.4.10	Контроль сайта МБОУ ВМО «Надеевская основная школа» по организации информирования участников образовательного процесса по вопросам подготовки к государственной итоговой аттестации.	Заместитель директора по УМР Овсяникова В.И.	Анализ оценки сайта по организации информирования.	В течение года.
2.4.11	Контроль деятельности МБОУ ВМО «Надеевская основная школа» по формированию и реализации внутренней системы оценки качества общего образования.	Администрация школы.	Анализ деятельности ОО по реализации внутренней системы оценки качества общего образования.	Февраль-март 2024 г.

2.4.12	Привлечение родительской общественности в качестве общественных наблюдателей при проведении процедуры мониторинговых обследований, муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников.	Заместитель директора по УМР Овсяникова В.И.	Расширение роли общественного участия в развитии образования. Открытость и прозрачность процедур оценки качества образования.	В соответствии с планом мероприятий.
2.4.13	Проведение мониторинга по выявлению ресурсов МБОУ ВМО «Надеевская основная школа» для обеспечения условий получения качественного образования детьми с ОВЗ.	Администрация школы.	Формирование необходимой и достаточной информации для анализа и управления качеством образования на уровне ОО.	В течение года.
2.5	Совершенствование работы с учащимися по повышению качества образования.			
2.5.1	Информирование о региональном календаре интеллектуальных и массовых мероприятий для обучающихся образовательных организаций Вологодской области.	Заместитель директора по УМР Овсяникова В.И., заместитель директора по ВР Метляева Е.Н.	Участие обучающихся и педагогов в мероприятиях Календаря.	В течение года.
2.5.2	Организация и проведение Всероссийской олимпиады школьников: -школьный этап; Участие в муниципальном и региональном этапах.	Заместитель директора по УМР Овсяникова В.И.	Повышение престижа образования, формирование положительной мотивации к участию в олимпиадах, конкурсах, конференций учащихся. Участие учащихся и педагогов образовательной организации в заявленном мероприятии. Поощрение лучших учащихся и педагогов, повышение престижа успешной учебной деятельности, педагогической деятельности, общественное признание заслуг.	Октябрь 2023 г.- февраль 2024 г.
2.5.3	Организация участия обучающихся в областных олимпиадах на приз Губернатора области по математике и информатике и ИКТ.	Заместитель директора по УМР Овсяникова В.И.	Повышения качества организации школьного этапа олимпиады школьников.	Октябрь 2023 г.

2.5.4	Организация качественной подготовки учащихся, показавших высокие результаты обучения, к участию в муниципальных и региональных турах олимпиад и конкурсов.	Заместитель директора по УМР Овсяникова В.И.	Увеличение количества учащихся, принявших участие в школьном, муниципальном, региональном и заключительном этапе ВсОШ.	В течение года.
2.5.6	Организация участия обучающихся МБОУ ВМО «Надеевская основная школа» в массовых всероссийских и международных предметных развивающих конкурсах, соревнованиях	Заместитель директора по УМР Овсяникова В.И., заместитель директора по ВР Метляева Е.Н.	Создание условий для выявления и развития интереса к школьным предметам.	В течение года.
2.6	Поддержка детей с ограниченными возможностями здоровья.			
2.6.1	Пополнение школьного банка данных детей с ОВЗ.	Заместитель директора по УМР Овсяникова В.И.	Банк данных детей с ОВЗ.	В течение года.
2.6.2	Организационное сопровождение школьных методических объединений учителей-логопедов и учителей-дефектологов, педагогов-психологов	Заместитель директора по УМР Овсяникова В.И.	Повышение профессиональной компетентности педагогов.	В течение года.
2.6.3	Повышение профессиональной компетентности педагогов в условиях реализации ФГОС образования обучающихся с ОВЗ через разные формы повышения квалификации.	Заместитель директора по УМР Овсяникова В.И.	Повышение профессиональной компетентности педагогов по направлениям деятельности.	В соответствии с ежегодным планом курсовых мероприятий.
2.6.4	Совершенствование деятельности ППК в условиях реализации ФГОС образования обучающихся с ОВЗ.	Заместитель директора по УМР Овсяникова В.И.	Организация психолого-педагогического и социального сопровождения детей с ОВЗ, детей-инвалидов	В течение года.
2.7	Работа с родителями.			
2.7.1	Проведение родительских собраний, знакомство родителей с итогами аттестации за предыдущий год и с проблемами при подготовке к ГИА-9 и ВПР.	Администрация школы, классные руководители, учителя-предметники.	Выработка рекомендаций и предложений по повышению качества знаний.	В течение года по плану работы школы.
2.7.2	Организация родительского лектория по вопросам ФОП, государственной итоговой аттестации, проведение	Администрация школы, классные руководители,	Повышение уровня просветительской деятельности среди родителей, выработка	В течение года.

	тематических родительских собраний.	учителя-предметники.	рекомендаций и предложений по повышению качества знаний.	
2.7.3	Организация сотрудничества с родителями по вопросам качества образования (Управляющий совет школы, родительские комитеты, индивидуальная работа с родителями)	Администрация школы, классные руководители, учителя-предметники.	Повышение родительской мотивации к контролю за успеваемостью.	В течение года.
2.7.4	Использование ресурсов сайта школы в целях информирования родителей по вопросам качества знания, подготовки к ГИА -9 и ВПР.	Заместитель директора по УМР Овсяникова В.И.	Информирование общественности о процедуре проведения ВПР.	В течение года.
2.7.5	Индивидуальные консультации с родителями по вопросам качества образования.	Администрация школы, классные руководители.	Повышение родительской мотивации к контролю за успеваемостью	В течение года.
2.7.6	Организация совместной урочной и внеурочной деятельности родителей, педагогов, обучающихся.	Заместитель директора по УМР Овсяникова В.И., заместитель директора по ВР Метляева Е.Н.	Повышение мотивации родительской общественности, социума, обучающихся.	В течение года по плану работы школы.
2.8	Информатизация образования			
2.8.1	Информационное освещение высоких результатов образования через СМИ, сайт МБОУ ВМО «Надеевская основная школа»	Администрация школы.	Информационная поддержка, повышение престижа качественного образования.	В течение года.
2.8.2	Развитие дистанционных форм обучения учащихся.	Заместитель директора по УМР Овсяникова В.И.	Повышение качества образования через обеспечение пространственной доступности образовательных услуг.	В течение года.
2.8.3	Обеспечение ведения электронных журналов и электронных дневников во всех классах МБОУ ВМО «Надеевская основная школа»	Администрация школы.	Обеспечение оперативного информирования и доступности результатов успеваемости учащихся.	В течение года.
2.8.4	Обеспечение доступа родителей (законных представителей) к ГИС «Электронная школа».	Заместитель директора по УМР Овсяникова В.И.	Информационная поддержка, повышение престижа качественного образования.	В течение года.